



УТВЕРЖДАЮ:   
Директор Е.В. Ядреева  
« 19 » января 2012 г.

## Положение о Совете колледжа Намского педагогического колледжа им. И. Е. Винокурова

### I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, Уставом колледжа и представляет собой совокупность основных правил, определяющих порядок организации деятельности колледжа и учета ее результатов.

1.2. Совет колледжа (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, представляющим интересы всех участников образовательного процесса, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием, имеющим управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития колледжа.

1.3. Совет создается с целью придания открытости и повышения инвестиционной привлекательности сферы образования; возможности появления внешней оценки деятельности колледжа и ее управления; повышения общественного статуса образовательного учреждения; изменения отношений между всеми уставными органами управления учреждением; формирования и развития навыков общественной самоорганизации участников образовательного процесса, а также других граждан.

1.4. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), Министерства образования РС(Я), Уставом колледжа, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

1.5. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

### II. Структура и порядок формирования Совета

2.1. В состав Совета входят:

- избранные представители работников колледжа;
- избранные представители студентов (студенты 2 - 4 курсов);
- директор и заместители директора колледжа;
- представитель (доверенное лицо) Министерства образования РС(Я);
- кооптированные члены из числа родителей (законных представителей) студентов, работодателей РС(Я), представителей коммерческих и некоммерческих организаций и общественных объединений, деятели науки, искусства, культуры, образования, спорта и др., ветераны и выпускники колледжа, лица, известные своей культурной, научной, общественной (в том числе благотворительной) деятельностью и иные лица, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию колледжа.

2.2. В соответствии с Уставом колледжа руководство Советом осуществляет директор, являющийся его председателем, который несет персональную ответственность за его деятельность и принятые решения. Разграничения полномочий между Советом и директором базируется на принципах коллегиальности и единоначалия.

2.3. Оповещение о сроках проведения общих собраний производится не позднее 15 дней до дня выборов Совета. Выборы членов Совета проводятся из числа кандидатов, представляющих интересы колледжа и выразивших согласие работать в Совете. При

очередных выборах состав Совета обновляется не менее чем на треть. Отдельные члены Совета могут переизбираться по мере необходимости.

2.4. Члены Совета из числа работников колледжа избираются на общем собрании путем тайного голосования сроком указанным в п. 2.6. по одному члену из каждого структурного подразделения. Решения собрания принимаются голосованием большинством голосов присутствующих работников и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания.

2.5. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании студентов по одному студенту с курса отделений колледжа. Представители студентов могут избираться и доизбираться ежегодно.

2.6. Общая численность Совета определяется Общим собранием колледжа. Совет колледжа состоит из директора и заместителей директора, представителя Министерства образования РС(Я), работников колледжа (не менее чем по одному представителю из всех структурных подразделений), студентов (не менее чем по одному студенту с курса отделений колледжа) и кооптированных членов.

2.7. Члены Совета избираются сроком на 3 года.

2.8. Персональный состав Совета утверждается директором.

### **III. Кооптация членов Совета**

3.1. Кооптация (введение в состав Совета новых членов без проведения дополнительных выборов) осуществляется действующим Советом путем принятия постановления на заседании Совета. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.

3.2. Предложения кандидатур на включение в члены Совета путем кооптации могут быть сделаны членами Совета, другими гражданами из числа родителей (законных представителей), студентов, а также любыми заинтересованными юридическими лицами, государственными и муниципальными органами, в том числе органами управления образованием. Допускается самовыдвижение кандидатов в члены Совета. Предложения вносятся в письменной форме (в форме письма с обоснованием предложения или в форме записи в протоколе заседания Совета). В любом случае требуется предварительное (до решения вопроса) согласие кандидата на включение его в состав Совета посредством процедуры кооптации.

3.3. Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Совета Министерством образования РС(Я), рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

3.4. В качестве кандидата для кооптации могут быть предложены лица, окончившие колледж, ветераны колледжа, родители (законные представители) студентов, представители организаций искусства, культуры, науки, образования, коммерческих и некоммерческих организаций, работодатели (их представители), чья деятельность прямо или косвенно связана с колледжем или территорией, на которой оно расположено, лица, известные своей культурной, научной, общественной (в том числе благотворительной) деятельностью.

3.5. Не допускается кооптация лиц, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, а также лица, лишенные родительских прав; лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ.

3.6. Как правило, количество кооптированных членов Совета не должно превышать одной четвертой части от списочного состава Совета.

#### IV. Компетенция Совета

4.1. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- реализация прав участников образовательного процесса на участие в управлении колледжем, развитие социального партнёрства между всеми заинтересованными сторонами образовательного процесса;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в колледже, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- определение основных направлений (программы) развития колледжа и создание в нем оптимальных условий осуществления образовательного процесса;
- финансово-экономическое обеспечение работы колледжа за счет рационального использования бюджетных средств и привлечения средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;
- взаимодействие с Министерством образования РС(Я) в формировании коллегиального органа управления колледжем и осуществление контроля над его деятельностью, в подборе кандидатур на замещение должности директора колледжа, осуществление общественного контроля над его деятельностью;
- контроль за соблюдением безопасных условий обучения, воспитания и труда в колледже.

4.2. Совет имеет следующие полномочия и функции, зафиксированные в Уставе колледжа:

В вопросах функционирования колледжа:

4.2.1. согласовывает принятие Устава колледжа, изменений, дополнений к нему и направление их Министерству образования РС(Я), Министерству имущественных отношений РС(Я) для утверждения и регистрации;

4.2.2. устанавливает режим работы колледжа, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;

4.2.3. принимает решение о введении (отмене) в период занятий единой формы одежды для студентов и педагогических работников; определяет источники финансирования затрат на ее приобретение;

4.2.4. осуществляет контроль за соблюдением безопасных условий обучения, воспитания и труда в колледже;

4.2.5. утверждает положение колледжа о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам колледжа.

В организации образовательного процесса:

4.2.6. по представлению директора после одобрения педагогическим советом колледжа согласовывает компонент государственного стандарта СПО и дополнительного образования;

4.2.7. вносит директору колледжа предложения в части:

- а) выбора учебников, из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- б) создания в колледже необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания студентов;
- в) организации промежуточной и итоговой государственной аттестации студентов;
- г) мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- д) развития воспитательной работы в колледже.

4.2.8. принимает участие в принятии решения о создании в колледже (в том числе молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

В сфере финансово-хозяйственной деятельности:

4.2.9. согласовывает (утверждает) по представлению директора колледжа бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и согласовывает смету

расходования средств, полученных колледжем от уставной деятельности, приносящей доходы, и из иных внебюджетных источников;

4.2.10. содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития колледжа; определяет цели и направления их расходования;

4.2.11. по представлению директора колледжа дает согласие на сдачу в аренду, закрепленных за ним объектов собственности;

4.2.12. согласовывает (утверждает) распределение стимулирующей части заработной платы педагогов.

В вопросах взаимоотношений участников образовательного процесса и колледжа:

4.2.13. рассматривает жалобы и заявления, связанные с нарушением прав и законных интересов всех участников образовательного процесса, осуществляет защиту прав и интересов студентов и их родителей (законных представителей) и принимает по ним решения;

4.2.14. согласовывает с Министерством образования РС(Я) кандидатуру для назначения на должность директора колледжа, избранного по конкурсу;

4.2.15. в установленном порядке, при наличии оснований, ходатайствует перед Министерством образования РС(Я) о награждении и поощрении директора и других работников колледжа;

4.2.16. ходатайствует перед Министерством образования РС(Я) о расторжении трудового договора с директором колледжа при наличии оснований, предусмотренных трудовым законодательством.

В определении путей развития и оценке эффективности деятельности колледжа:

4.2.17. заслушивает директора колледжа и утверждает ежегодный публичный отчет по итогам учебного и финансового года;

4.2.18. представляет ежегодный публичный отчет колледжа Министерству образования РС(Я) и общественности;

4.2.19. по представлению директора утверждает программу развития колледжа;

4.2.20. выделяет представителей из числа членов Совета, не являющихся работниками или студентами колледжа, для участия в работе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации колледжа в качестве наблюдателей.

4.2.21. осуществляет выдвижение учреждения на конкурсный отбор, на соискание стипендий, грантов и т.д.

## **V. Организация деятельности Совета**

5.1. Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Совета могут быть инициированы председателем Совета, представителем Министерства образования РС(Я), а также членами Совета (не менее 2/3 всего состава).

5.2. Кворумом для проведения заседания Совета является присутствие не менее 2/3 членов Совета.

5.3. Члены Совета работают на общественных началах.

Колледж не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета (транспортные, командировочные и другие расходы) и выплаты премий. Премирование членов Совета осуществляется в порядке, определяемом Уставом колледжа.

Компенсация расходов и выплата премий членам Совета может производиться исключительно из средств, полученных колледжем за счет уставной, приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.

5.4. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются уставом колледжа. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

5.5. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.6. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также представитель Министерства образования РС(Я) в составе Совета.

5.7. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

5.8. Первое заседание Совета созывается председателем, не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета избираются заместитель (заместители) председателя и секретарь Совета путем открытого голосования.

5.9. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

5.10. Члены Совета готовят к заседанию все необходимые материалы и документы, справки, предварительные предложения, которые оформляются и хранятся в делах Совета до конца его полномочий, в дальнейшем передаются в архив колледжа.

5.11. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета

5.12. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета. Протоколы хранятся до истечения срока полномочий Совета, в дальнейшем сдаются в архив колледжа. В каждом протоколе указывается его номер, дата, количество присутствующих, повестка, краткая запись выступлений, принятое решение по обсуждаемым вопросам.

5.13. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников колледжа для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) приглашать юридических и физических лиц, участие которых вызывается необходимостью при рассмотрении и решении конкретных вопросов;

в) запрашивать и получать у Министерства образования РС(Я) информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

5.14. Решение Совета доводится до сведения исполнителей. На основании решений Совета издаются приказы и распоряжения по их реализации.

## **VI. Комиссии Совета**

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов постановлений, а также для более тесной связи с деятельностью колледжа Совет может создавать постоянные и временные комиссии. Совет назначает Председателя комиссии, утверждает её персональный список и регламент работы.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета, могут включать в себя и членов Совета, и приглашённых с правом совещательного голоса или решающего голоса.

6.3. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности колледжа, входящих в компетенцию Совета.

6.4. Предложения комиссий носят рекомендательный характер и далее согласовываются и утверждаются на заседаниях Совета.

## **VII. Права и обязанности членов Совета**

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета.

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета.

7.1.3. Вносить предложения по совершенствованию жизнедеятельности колледжа.

7.1.4. Ставить вопросы о поощрении членов коллектива колледжа и Совета, содействующих результативности деятельности колледжа

7.1.5. Требовать от администрации колледжа предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

7.1.6. Присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления колледжа с правом совещательного голоса.

7.1.7. Присутствовать при проведении итоговой государственной аттестации выпускников колледжа (кроме членов Совета из числа студентов и родителей (законных представителей) обучающихся).

7.1.8. Участвовать в работе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации колледжа в качестве наблюдателя (только кооптированные члены Совета).

7.1.9. Досрочно выйти из состава Совета по уважительной причине.

7.2. Член Совета обязан:

7.2.1. Своевременно выполнять возлагаемые на него поручения.

7.2.2. Готовить необходимые материалы для заседания Совета с целью принятия объективного и оптимального решения вопроса.

7.2.3. Отчитываться о результатах своей деятельности перед членами Совета, вносить предложения, обеспечивающие достижение запланированного результата.

7.2.4. Нести ответственность за принятые решения, обеспечение их реализации.

7.2.5. Проводить разъяснительную работу в коллективе по принятым решениям.

7.2.6. Заботиться об авторитете колледжа и поддерживать его имидж в государственных и общественных организациях и учреждениях.

7.2.7. Объективно оценивать результаты деятельности членов при поощрении членов коллектива.

7.3. При материальном стимулировании член Совета имеет преимущество перед другими членами коллектива.

7.4. Заместитель председателя Совета обязан:

7.4.1. Готовить проекты общего плана работы на год по предложениям членов Совета.

7.4.2. Контролировать исполнение решений Совета.

7.4.3. Разрабатывать планы реализации решений, критических замечаний и рекомендаций общих собраний и Совета.

7.4.4. Информировать Совет о выполнении плана работы

7.5. Секретарь Совета обязан осуществлять оперативную работу и делопроизводство:

7.5.1. Вести протоколы заседаний Совета.

7.5.2. Принимать материалы от членов Совета к рассмотрению на заседаниях.

7.5.3. Организовывать заседания Совета по плану работы.

7.5.4. Информировать коллектив о принятых Советом решениях.

7.6. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Директор колледжа вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

7.7. Директор вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение квартала, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам колледжа. В этом случае происходит новое формирование Совета по установленной процедуре. Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания директором акта о роспуске Совета колледжа.

7.8. Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. В случае возникновения конфликта между Советом и директором колледжа (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Министерство образования РС(Я).

7.10. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

7.11. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- а) по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- б) при отзыве представителя Министерства образования РС(Я);
- в) при увольнении с работы директора колледжа, или увольнении работника Министерства образования РС(Я), избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- г) в связи с окончанием колледжа или отчислением (переводом) студента, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены Совета после окончания колледжа;
- д) в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- е) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

7.12. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

## **VIII. Контроль, разрешение разногласий**

8.1. Совет ежегодно отчитывается о своей работе перед общим собранием участников образовательного процесса.

8.2. Разногласия между педагогическим советом и Советом разрешаются общим собранием участников образовательного процесса.

8.3. Разногласия между Советом и директором разрешаются Министерством образования РС(Я).

Принято на общем собрании коллектива « 18 » января 2012г.

Протокол № 1