



УТВЕРЖДАЮ:

Директор: _____ Е.В.Ядреева

« 10 » октября 2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

Намского педагогического колледжа им. И.Е. Винокурова

1. Общие положения

1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «О защите прав потребителей», законодательством РФ, Уставом АУ РС (Я) СПО «Намский педагогический колледж им. И.Е. Винокурова» (далее - колледж), нормативными актами, регулирующими отношения между потребителем и исполнителем при реализации продукции, оказании платных образовательных и иных, не запрещенных законом, услуг.

2. Настоящее Положение направлено на увеличение качества предоставляемых платных образовательных услуг, снабжения колледжа и привлечение дополнительных источников за счет иной деятельности приносящей доход (внебюджетная деятельность).

3. Настоящее положение определяет виды платных услуг, правила предоставления платных образовательных услуг населению и иную деятельность приносящую доход.

К внебюджетной деятельности относится:

- прием, обучение, итоговая аттестация граждан по получению начального и/или среднего профессионального образования с полным или частичным возмещением затрат на обучение;
- дополнительные образовательные услуги в соответствии с лицензией на право заниматься образовательной деятельностью;
- организация конференций, семинаров и др;
- иная деятельность приносящая доход;
- выполнение других видов работ и услуг, не запрещенных законодательством РФ, в соответствии с Уставом колледжа.

3. Хозрасчетная деятельность колледжа относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не реинвестируется непосредственно на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса, включая заработную плату, премии, материальную помощь работникам.

4. Работа по внебюджетной деятельности колледжа проводится по плану и сметам доходов и расходов, которые ежегодно рассматриваются и утверждаются руководителем.

5. В ходе текущей работы по внебюджетной деятельности возможны коррективы (дополнения и изменения) в смету доходов и расходов.

6. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров финансирования из бюджета учредителя и способствует укреплению и развитию материально-технической базы.

2. Основные задачи

1. Основная задача отдела платных образовательных услуг колледжа – привлечение материальных средств от предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности для повышения эффективности и качества образовательного процесса, учебно-методической, научной, производственной и иной деятельности колледжа.

2. Задачами внебюджетной деятельности колледжа являются:

- создание условий для включения работников и студентов в реальные производственные отношения;

- укрепление материально-технической и учебной базы колледжа;
- материальная заинтересованность студентов и работников колледжа.

3. Принципы внебюджетной деятельности

1. Внебюджетная деятельность колледжа может осуществляться в условиях:

- самостоятельности;
- совместной деятельности с предприятиями, организациями, учреждениями различной формы собственности, лицами, занимающимися индивидуальной трудовой деятельностью, а также частными лицами.

2. АУ РС(Я) СПО «Намский педагогический колледж им. И.Е. Винокурова» имеет право взыскивать, в том числе через суд (арбитраж), неустойки, штрафы и предпринимать санкции к заказчикам и другим участникам внебюджетной деятельности.

3. Доход от внебюджетной деятельности и платных образовательных услуг перечисляется на лицевой счет АУ РС(Я) СПО «Намский педагогический колледж им. И.Е. Винокурова».

4. Колледж в соответствии с утвержденными сметами производит оплату обязательств по внебюджетной деятельности и платных образовательных услуг.

5. Структура и штаты по внебюджетной деятельности утверждаются директором.

4. Источники внебюджетного финансирования

Основными источниками внебюджетного финансирования колледжа могут быть:

1. Оказание дополнительных образовательных услуг на платной основе:

- 1.1. реализация профессиональных образовательных программ начального профессионального образования;
- 1.2. реализация программ профессиональной подготовки;
- 1.3. осуществление подготовки, переподготовки и (ИЛИ) повышения квалификации кадров на основе применения современных образовательных технологий;
- 1.4. Преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- 1.5. Организация обучения по дополнительным образовательным программам;
- 1.6. Оказание платных дополнительных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, в том числе по организации подготовительными курсами лиц, изъявляющих желание поступить на обучение в Колледж;
- 1.7. Учебно-производственная деятельность мастерских и других структурных подразделений;
- 1.8. Проведение и организация профессиональных конкурсов, педагогических ярмарок, международных, всероссийских, республиканских, улусных совещаний, научно-практических конференций, выставок, семинаров, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;
- 1.9. Предоставление услуг спортивных объектов, осуществление сортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- 1.10. Предоставление библиотечных услуг по пользованию архивом дипломных и курсовых работ лицам, не являющимся работниками или обучающимся Колледжа;
- 1.11. Оказание услуг общественного питания, связанных с производством и реализацией продукции, в том числе продуктов питания;
- 1.12. Оказание жилищно-бытовых, коммунальных услуг, включая возмещение эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг;
- 1.13. Оказание медицинских и стоматологических услуг;
- 1.14. Осуществление экскурсионной деятельности;
- 1.15. Выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- 1.16. Создание, использование, распространение результатов интеллектуальной деятельности, а также реализация прав на них (открытий, изобретений, полезных моделей,

патентов, научных трудов, отчетов, докладов, методик, концепций, проектов, описаний технологий; программных продуктов, компьютерных моделей, разнообразных литературных, художественных, музыкальных произведений и др.);

1.17. Осуществление рекламной и редакционно-издательской, полиграфической деятельности (реализация учебно-методической и научной литературы, бланочной продукции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности);

1.18. Оказание копировально-множительных услуг, тиражирование и реализация учебной, учебно-методической, информационно-аналитической и другой продукции;

1.19. Создание и реализация аудиовизуальной продукции, мультимедийных ресурсов, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

2. Оказание услуг производства:

2.1. Производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения, изготовленной обучающимися и работниками;

2.2. Оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных целей, производство, прокат и показ фильмов;

2.3. Осуществление деятельности учреждений клубного типа и концертных залов;

2.4. Осуществление деятельности по организации и постановке театральных представлений, концертов, дискотек и прочих сценических выступлений;

2.5. Деятельность по представлению услуг связи, услуг передачи данных и IP-приложений физическим лицам, включая голосовые услуги связи, интеллектуальные услуги связи, услуги видеоконференцсвязи, высокоскоростного доступа в Интернет, создание виртуальных частных сетей, телевизионное вещание, радиовещание;

2.6. Прокат инвентаря оборудования для проведения досуга и отдыха, музыкальных инструментов, прочих изделий;

2.7. Предоставление автотранспортных услуг, в том числе перевозок населения и грузов собственным транспортом для достижения целей деятельности учреждения;

2.8. Сдача в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Колледжем или приобретенного Колледжем за счет средств, выделенных ему учредителем;

2.9. Получение средств от арендаторов (субарендаторов), учреждений, организаций на возмещение эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг;

2.10. Организация оздоровительных лагерей, пансионатов, домов отдыха на базе учебно-оздоровительных комплексов;

2.11. Торговля покупными товарами, оборудованием;

2.12. Изготовление опытных образцов и установочных партий новой техники и материалов по результатам выполнения научно-исследовательских опытно-конструкторских работ;

2.13. Операции с драгоценными металлами и драгоценными камнями в виде сырья, полуфабрикатов, незавершенной производством продукции, готовых изделий, инструментов, оборудования, средств вычислительной техники, приборов, деталей и узлов, содержащих в своем составе драгоценные металлы и драгоценные камни, а также в виде отходов и лома, и их содержащих;

2.14. Ведение строительных и ремонтно-строительных работ, производство строительных конструкций, изделий и материалов;

2.15. Заготовка древесины для ее реализации

2.16. Осуществление деятельности парковой зоны;

2.17. Производство, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции

5. Порядок предоставления дополнительных платных услуг

5.1. Колледж для оказания услуг обязан:

- а) оформить трудовые отношения с работниками, занятыми в предоставлении дополнительных платных услуг;
- б) организовать контроль за качеством дополнительных платных услуг;
- в) обеспечить потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией о дополнительных платных услугах с указанием их стоимости, условий предоставления и получения этих услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий потребителей;
- г) оформить и хранить следующие документы отчетности:
 - приказ директора колледжа о назначении руководителя отдела платных образовательных услуг и определении круга его обязанностей;
 - приказ директора колледжа об организации дополнительных платных услуг;
 - договоры с потребителями (группами) на оказание дополнительных платных услуг;
 - перечень дополнительных платных услуг и прейскурант цен;
 - график оказания дополнительных платных услуг с указанием помещений и тех работников, кто их оказывает;
 - смету доходов и расходов.

6. Управление внебюджетной деятельностью

1. Общее руководство внебюджетной деятельностью и платными образовательными услугами осуществляется директором, главным бухгалтером.

2. Непосредственное руководство внебюджетной деятельностью и платными образовательными услугами осуществляется руководителем отдела по платным образовательным услугам.

3. Правом самостоятельного распоряжения свободными средствами обладают:

- директор – по согласованию с руководителями подразделений в отношении средств фонда оплаты.

7. Штаты и оплата труда

1. Работники колледжа могут работать в качестве специалистов или рабочих в порядке, установленном действующим законодательством для совместителей, по трудовым договорам.

2. Для работы могут привлекаться другие граждане, как на условиях основной работы, так и по совместительству.

3. Работа по подбору и расстановке кадров ведется директором колледжа

4. Оплата труда непосредственным исполнителям производится согласно Положению «Об оплате труда педагогических работников, занятых на краткосрочных курсах на очно-заочном (вечернем) отделении»; за фактически выполненный объем работы, согласно актов, приема сдачи выполненных работ.

5. Оплата труда обслуживающему персоналу и другим участникам внебюджетной деятельности производится за счет доходов от этой деятельности.

8. Материально-техническое обеспечение

1. В соответствии с планами работ определяется потребность в ресурсах, сырье, материалах, инструменте, оборудовании и другом имуществе.

2. Колледж при необходимости пользуется на договорной основе посредническими услугами предприятий (организаций) для решения вопросов содержания и развития материально-технической базы колледжа.

3. Основными документами, определяющими распределение внебюджетных средств по статьям расходов, являются сметы, которые составляются экономистом и заверяются директором колледжа.

9. Финансы и цены

1. Финансовые ресурсы формируются за счет выручки от реализации продукции, предоставления услуг, а также за счет кредитов и поступлений от других юридических и физических лиц.

2. Возмещение убытков, неустоек, штрафов, понесенных от внебюджетной деятельности, производится за счет доходов.

3. Продукции и услуги реализуются по свободно-договорным ценам или согласно утвержденного директором прейскуранта цен.

4. Денежные операции оформляются через бухгалтерию колледжа.

5. Колледж осуществляет расчеты по обязательствам с юридическими и физическими лицами по безналичному и наличному расчету. Бухгалтерия предоставляет Наблюдательному совету информацию о доходах и использовании внебюджетных средств.

6. Доход от внебюджетной деятельности направляется на:

- развитие и укрепление материально-технической и учебной базы колледжа;

- выплату заработной платы работникам, занятым во внебюджетной деятельности согласно штатному расписанию, Положению «Об оплате труда», трудовым договором, приказам директора;

- выплату работникам персональных надбавок к заработной плате, предусмотренных Коллективным договором.

7. Финансовые ресурсы, оборудование, инструмент и прочие средства, приобретенные за счет внебюджетной деятельности при ее ликвидации, остаются в распоряжении колледжа.

10. Учет и отчетность

10.1. Учет поступления денежных средств ведется в соответствии с требованиями к бухгалтерскому учету (от физических лиц прием денежных средств осуществляется на основании приходных кассовых ордеров, кассовых чеков, квитанции; от юридических лиц - на основании платежных поручений).

10.2. На основании договора, оформленного в трех экземплярах, с физическим (или юридическим) лицом, а также приказа о зачислении слушателей в колледж на внебюджетное обучение бухгалтерия ведет учет по «Расчетам за платное обучение».

10.3. Выдача сертификатов, удостоверений, свидетельств, дипломов производится по итогам успешного завершения обучения и после окончательного расчета за обучение.

11. Порядок утверждения и изменения положения

11.1 Положение принимается на общем собрании трудового коллектива колледжа и утверждается приказом директора.

11.2 Изменения и дополнения в Положение принимаются на общем собрании трудового коллектива колледжа и утверждаются приказом директора.

11.3 Срок действия Положения не ограничен.

Принято на общем собрании коллектива « 19 » сентября 2013г.

Протокол № 3