




УТВЕРЖДАЮ: 
Директор _____ Е.В. Ядреева
« 19 » января 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КАРТИННОЙ ГАЛЕРЕЕ ИМ.Е.М.ШАПОШНИКОВА

Намского педагогического колледжа им. И.Е. Винокурова

І. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, культуры и духовного развития, Уставом колледжа и представляет собой совокупность основных правил, определяющих порядок организации культурно-просветительской деятельности в колледже и учета ее результатов.

1.2. Картинной галереей им. Е.М. Шапошникова автономного учреждения образования среднего профессионального образования РС(Я) "Намский педагогический колледж им. И.Е. Винокурова" (далее - галерея колледжа) - учебно-воспитательное и научно-просветительское направление структурного подразделения по воспитанию студентов колледжа. Он осуществляет выявление, хранение, изучение, публичное представление музейных предметов и музейных коллекций

1.3. Галерея колледжа - является центром по координации и совершенствованию учебной, научно-исследовательской, экспозиционной, фондо-хранительской, образовательной и культурно-просветительской деятельности при колледже

1.4. Галерея колледжа в своей деятельности руководствуется Федеральным законом "О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации" от 26.05.1996г. N54-ФЗ "Положением о Музейном фонде Российской Федерации", утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 февраля 1998 г. N 179,, инструктивными документами Министерства образования и науки РФ, Министерства культуры РФ, Уставом колледжа, приказами и распоряжениями, положением и инструкциями утвержденными директором.

1.5. Собрании коллекций галереи находятся в оперативном управлении колледжа.

1.6. Галерея является самостоятельным направлением структурного подразделения по воспитанию студентов колледжа, созданным на основании приказа директора. Все изменения структуры музея, его прав и обязанностей происходят на основании приказов директора по предоставлению заведующего музея, согласованного с заместителем директора по воспитательной работе.

1.7. Галерея организует свою деятельность на основе перспективного и ежегодного планирования. Планы работы галереи согласовываются с заместителем директора по научно-методической работе, утверждается директором колледжа.

1.8. В организации работы галереи, планировании ее деятельности, экспертирования работы галереи, организации научно-методической помощи галереи принимает научно-методический совет, состав которого утверждается директором по предоставлению заведующего галереи.

1.9. Заведующая ежегодно представляет отчет о работе галереи директору колледжа.

ІІ. Структура и руководство музея

2.1. Галерея колледжа является учебно-воспитательным, научно-просветительским и исследовательским подразделением колледжа; заведующая галереей непосредственно подчинена заместителю директора по воспитательной работе колледжа

2.2. Заведующая галереей назначается и освобождается от работы приказом директора, отвечает за работу музея, его фонды и имущество, распределяет средства, выделяемые музеем.

2.3. Деятельность определяется Положением о галерее колледжа и распоряжениями директора колледжа.

2.4. Сотрудники назначаются и освобождаются от работы приказом директора колледжа по представлению заведующего галереей и заместителем директора по воспитательной работе колледжа. В своей деятельности они подчиняются заведующей галереей колледжа.

2.5. Для ведения фондохранительской, образовательной и просветительской работы музей имеет свой штат сотрудников.

2.6. Все изменения в структуре и составе штатов галереи колледжа утверждаются приказом директора колледжа по представлению заведующего галереей колледжа.

III. Основные задачи музея

3.1. Основная задача галереи колледжа - накопление, сохранение, изучение, приумножение и использование исторических, культурных и научных ценностей колледжного сообщества.

3.2. Галерея колледжа принимает участие в подготовке высококвалифицированных специалистов путем распространения исторических, научно-технических, естественно-научных, этнографических, искусствоведческих знаний на основе музейных собраний в преподавательской и студенческой среде колледжа, среди школьников и учителей улуса и республики, а также среди всех граждан, желающих расширить свой кругозор, в форме постоянных и временных экспозиций, публикаций каталогов, альбомов, путеводителей и других изданий.

3.3. Галерея является организатором эстетического воспитания студенческой молодежи колледжа, участвует в культурной деятельности колледжа.

3.4. Галерея колледжа активно участвует в процессе совершенствования воспитательной деятельности колледжа, ведет работу по организации выставок внутри и вне колледжа.

3.5. В целях повышения квалификации сотрудников галереи ведется научно-методическая работа (стажировки специалистов, совещания, семинары, конференции, подготовка и издание методических разработок) по всем направлениям музейной деятельности.

IV. Функции музея

4.1. Для осуществления своей главной задачи галерея колледжа ведет систематическую плановую работу по комплектованию фондов, их учету, научной обработке, правильному хранению, в том числе с использованием электронной техники, руководствуясь инструктивными материалами Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ.

4.2. Галерея привлекает к работе по сбору экспонатов, материалов, их использованию студентов, преподавателей и сотрудников колледжа, организует временные творческие коллективы, формирует группы волонтеров из студентов колледжа и других учебных заведений, музеев для реализации музейных проектов.

4.3. Галерея оказывает помощь в организации и проведении юбилейных мероприятий подразделениям колледжа путем подготовки тематических выставок, предоставления фондовых материалов и др.

4.4. Галерея является учебно-научной базой для обучения учителей изо и черчения, технологии и дизайна, технологии, педагогов дополнительного образования, мастеров производственного образования и других специалистов.

V. Права и обязанности музея

5.1. Сотрудники галереи имеют право обращаться ко всем руководителям структурных подразделений колледжа по вопросам комплектования музейных фондов, предоставления справочного материала, консультационной, материально-технической помощи, организации работы музея со студентами с сотрудниками колледжа.

5.2. Галерея имеет право публиковать материалы фондов, результаты исследовательской работы сотрудников, буклеты, каталоги, проспекты музейных экспозиций и выставок.

5.3. Галерея имеет право участвовать в реализации проектов по направлениям музейной деятельности. Сотрудники галереи имеют право инициировать совместные проекты с различными подразделениями колледжа.

5.4. Галерея обязана предоставлять имеющуюся в его распоряжении информацию и материалы преподавателям, сотрудникам и студентам колледжа, необходимые им для подготовки научных учебных работ, юбилейных мероприятий, газетных публикаций и др. целей.

5.5. Сотрудники галереи обязаны регистрировать все обращения за материалами музея представителей подразделений университета и сторонних организаций в специальной книге регистраций.

5.6. Галерея обязана вести книги отзывов о работе галереи.

5.7. Сотрудники несут ответственность за полное, своевременное и качественное выполнение возложенных функций, должностных обязанностей и распоряжений руководства колледжа и галереи.

5.8. Сотрудники галереи несут ответственность за сохранность и использование музейных фондов, оборудования и техники галереи.

5.9. Сотрудники галереи несут ответственность за правильное соблюдение техники безопасности, противопожарной безопасности и производственной санитарии в галерее.

VI. Взаимодействие музея со структурными подразделениями колледжа и другими организациями

6.1. Галерея в своей основной образовательной, просветительской деятельности тесно взаимодействует с научными, учебными, хозяйственными и другими подразделениями колледжа, творческими союзами, государственными и негосударственными музеями.

6.2. Галерея, являясь хранилищем культурологической, текущей информации о деятельности колледжа и его подразделений, активно взаимодействует с управлениями информатизации, пресс-службы, библиотекой колледжа. Создает совместные проекты и участвует в реализации проектов названных подразделений.

6.3. Галерея активно взаимодействует с отделом воспитательной работы колледжа, реализует совместные проекты, объединяя людские, материальные, информационные и технические ресурсы.

6.4. Галерея в вопросах оказания помощи в организации воспитательных и образовательных мероприятий взаимодействует с общественным молодежным организациям, действующим в колледже.

Составлено на основе:

1. Примерное положение о музее образовательного учреждения (о школьном музее).
2. Положение о музейном фонде РФ.

Принято на общем собрании коллектива « 18 » января 2012г.

Протокол № 1